



Положение об информационном сайте

Кизилюртовский район
с. Султанынгиюрт
2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дюймовочка» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила) и в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) и формату представления на нем информации» (далее – Требования). Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта МКДОУ (далее – сайт).

1.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, решает вопросы о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

2. Цели и задачи информационного сайта МКДОУ

2.1. Цель сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.

2.2.3. Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов МКДОУ.

2.2.4. Формирование положительного образа дошкольного учреждения.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания сайта определяется педагогическим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Сайт должен содержать информацию, согласно п.3 и п.4 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

3.2. Сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни МКДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

3.2.2. Творческие работы воспитанников МКДОУ;

3.2.3. Материалы, размещенные специалистами МКДОУ по своему направлению (педагог-психолог, музыкальный руководитель).

3.2.4. Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

3.2.5. Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на информационном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация размещается на официальном сайте в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказ Ростпотребнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.

3.5. При размещении информации на официальном сайте в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Втекстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

3.7.1. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

3.7.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3.7.3 Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.8. Информация на официальном сайте в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

4. Ответственность

4.1. Руководитель МКДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- Главный редактор;
- Инициативные педагоги, специалисты ДОУ;
- Родители воспитанников ДОУ.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все желающие познакомиться с деятельностью МКДОУ, а так же педагогические работники, специалисты МБДОУ и родители воспитанников.

5.3. Размещать и редактировать информацию на сайте имеет право только администратор сайта.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте.

5.5. МКДОУ обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.

6.2. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).