**УТВЕРЖДЕН приказом Министерства образования**

**и науки Российской Федерации**

**«23» ноябрь 2013г**

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

*Кизилюрт*овский район. с Султанянгиюрт\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

***Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»****,* осуществляющая образовательную деятельность (далее - *учреждение*) на основании лицензии от "02" \_августа\_\_\_ 2012 г. сер. 05Л01 № 6440, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан *бессрочно*, именуемое в дальнейшем "*Учреждение*", в лице заведующего **Аджаматовой Бурлият Арсланалиевна** действующего на основании \_*Устава\_*с одной стороны, и родителем (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем "*Заказчи*к", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (матери, отца, (при наличии) лиц, их заменяющих)

**в интересах несовершеннолетнего**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "*Воспитанник"*, совместно именуемые Стороны, заключили

настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения \_\_*очная*\_.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа МКДОУ «Д/с общеразвивающего вида «Дюймовочка» в соответствии с ФОП.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, с 7 00 до 19 00 , выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

  1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. ***Учреждение* вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое

обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам; формы, методы

воспитательной работы*,* программы кружков.

2.1.2. Сохранять место за ребенком, посещающим Учреждение на время:

− болезни;

− прохождения саниторно-курортного лечения (по заявлению);

− отпуска родителей (законных представителей), не более 70 дней, по заявлению;

- карантина в ДОУ;

- приостановления деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей), на летний оздоровительный период до 75 дней, по заявлению.

2.1.3. Прекратить образовательные отношения с Учреждением:

-в связи с получением образования (завершением обучения); -досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ (или образовательную организацию), осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в т.ч. в случае его ликвидации;

-на основании медицинского заключения органа здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.4. Не отдавать ребенка лицам не указанным в доверенности настоящего договора (Приложение 1), а также родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии (Семейный кодекс РФ, ст. 56, 63 и 64).

2.2. ***Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с *«Воспитанником»* в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х

дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание *«Заказчика»* не ущемляет права и интересы других воспитанников группы***.(не действует в период карантина или пандемии)***

2.2.5. Получать разрешение на индивидуальный график (прием позже и уход раньше установленных Договором в промежуток времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:

- проведение курсовых лечебных мероприятий вне МКДОУ;

- посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в часы, не совпадающие с дневным сном, приемами пищи, ООД;

иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МКДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). ***(не действует в период карантина или пандемии)***

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (*компенсация*),

взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником (*при предоставлении справки о малоимущей семье*) на основании **Постановления**  № 133 от 13.09.2023 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район»

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность

*Учреждения* (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и

др.). Форму и вид пожертвования *«Заказчик»* (законные представители) определяют самостоятельно.

**2.2.10.** Во время карантина , пандемии вход в здание ДОУ *«Заказчикам»*  (законным представителям) запрещен, вход на территорию ДОУ только в масках.

2.3. *Учреждение* обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания , необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в пределах утвержденных денежных средств.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития

детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти кратным питанием в пределах установленных натуральных норм и утверждённых денежных средств.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 недели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном     разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных  особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности *Учреждения*

(режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты), посредством размещения их в

уголках для родителей, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.13. **Обеспечить сохранность имущества ребенка необходимого для образовательного процесса**

**(*Учреждение* не несет ответственности за золотые украшения, мобильные телефоны, планшеты и другие ценности, непредусмотренные для осуществления образовательной деятельности)**

2.3.14. Сохранять место за воспитанником в случае болезни, санаторно – курортного лечения, карантина,

отпуска или временного отсутствия *«Заказчика»* (законного представителя) по уважительной причине

(болезнь, командировка, отпуск , прочее), а также в летний период по письменному заявлению родителей.

2.4. *Заказчик* обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.5. Информировать Учреждения о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни: по заявлению *«Родителя»* за сутки, по болезни до 10.00 часов утра в день заболевания*.* За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка *Учреждения*. В случае отсутствия ребёнка в детском саду без предупреждения и уважительной причины плата взимается за каждый пропущенный день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справка, содержащая запись "...ребенок здоров, в детский сад допускается" после перенесенного заболевания, не является документом, подтверждающим причину отсутствия.

2.4.7. Не допускать пропусков детского сада без уважительной причины.

2.4.8. Взаимодействовать с *Учреждением* по всем вопросам обучения и воспитания.

2.4.9. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других

воспитанников и их *родителей* (законных представителей), а также сотрудников *Учреждения* (не

допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать

режим детского сада.

2.4.10. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребенка, не передоверяя лицам, не достигшим 18- ти летнего возраста,, *«Заказчики»* (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно

забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, оформляют доверенность на имя заведующего (Приложение 1) с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта **обязательно**.

2.4.11. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных

нарушениях для их устранения.

2.4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в

том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.4.13. Своевременно представлять документы, подтверждающие право на получение компенсации родительской платы.

2.4.14. Своевременно представлять документы, подтверждающие льготу воспитанника, согласно которой родительская плата за посещение Учреждения не взимается.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, предусмотренные ФОП и учебным, годовым планами, являются обязательными. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

|  |
| --- |
| ***Согласие на проведение медицинских манипуляций:***  я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребенка)  даю согласие на проведение моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:  проведение профилактических осмотров (диспансеризация), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  согласен (подпись) не согласен (подпись)  проведение профилактических прививок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  согласен (подпись) не согласен (подпись)  оказание неотложной помощи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  согласен (подпись) не согласен (подпись)  проведение мероприятий оздоровительного комплекса (босохождение, гимнастика после сна, комплекс упражнений оздоровительного характера и иное, предусмотренное планом).  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Согласие па проведение педагогической диагностики:***  я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя отчество полностью родителя, законного представителя)  даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, логопед и др.) по отношению к моему ребенку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка.  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***Согласие на хранение, размещение и обработку персональных данных:***  В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. родителя полностью)  даю свое согласие на хранение, размещение и обработку в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» (название дошкольной организации полностью (далее – МКДОУ «Дюймовочка») персональных данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:   * данные свидетельства о рождении ребенка; * паспортные данные родителей (законных представителей); * данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка; * адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей); * сведения о состоянии здоровья воспитанника; * данные страхового медицинского полиса воспитанника; * страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; * данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).   Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:   * осуществления уставной деятельности МКДОУ «Д/с «Дюймовочка»; * обеспечения учебно-воспитательного процесса; - медицинского обслуживания; * ведения статистики.   Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования МР «Кизилюртовский район», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МКДОУ «Детский сад «Дюймовочка» о зачислении моего ребенка в МКДОУ «Детский сад «Дюймовочка», на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Дюймовочка» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Дюймовочка», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МКДОУ или с участием МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка». Я проинформирован о том, что МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.  Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МКДОУ «Детский сад «Дюймовочка». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.  Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного). Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход** **за Воспитанником**

 3.1. Порядок взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией МР «Кизилюртовский район**». Размер родительской платы для детей от 1года до 3 лет составляет 1500 рублей, для детей от 3 лет до 7 лет составляет 1700 рублей** (На основании Постановления Администрации МР «Кизилюртовский район» от 13.09.2023 № 133 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район»).

  3.2. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) согласно пункту 3.1 данного договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1500 и 1700 рублей, \_\_\_.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (перерасчет производится за пропущенные дни по уважительной причине, согласно представленных справок с указанием диагноза).

3.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

• пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме

(дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного

заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

• санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

• на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя)

воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск,

отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении

родителя (законного представителя);

• отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя(законного представителя);

• на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения

ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада

3.5. Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ежемесячно\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

в сумме \_1500 и 1700 рублей\_\_\_.

3.6. Оплата производится **в срок не позднее 10 числа текущего месяца** за наличный расчет

3.7. На основании п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 3.5. Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в МКДОУ Кизилюртовский район за присмотр и уход за:

-- детьми-инвалидами,

-- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

- - детьми с туберкулезной интоксикацией,

-- детей сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, на основании **Постановления** № 133 от 13.09.2023 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район» обучающимися в МКДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата **не взимается**.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок  
разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V . Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**VII. Действие договора**

7.1. Срок действия договора с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г по «30» июня 20\_\_\_г

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧРЕЖДЕНИЕ**:  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»  Кизилюртовский район , с. Султанянгиюрт,  ул.Интернациональная № 39 а  ИНН 0516008331  КПП 051601001  тел.8 (922) 517-77-11 (заведующая)  электронная почта: metodist\_2013@mail.ru  сайт МКДОУ: dag-dyuymo.tvoysadik.ru  МП  Заведующая МКДОУ «Д/с общеразвивающего вида «Дюймовочка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.А. Аджаматова/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | **ЗАКАЗЧИК:**  ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспортные данные:**  серия, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Место регистрации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон отца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г. |

**Отметка о получении 2 экземпляра родителем**

Получил (а) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ООП (основной образовательной программой), Правилами внутреннего распорядка дня и иными локальными актами, регламентирующими работу учреждения ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись Ф.И.О.